Social Planner: il calendario editoriale dei tuoi clienti, in un posto solo

Pianifica i contenuti di più clienti, falli approvare e pubblica in automatico dove si può: il calendario editoriale dell'ecosistema MAVIDA.

https://social.mavida.com/

Novembre 2026

Il piano editoriale vive in troppi posti

Quando i post stanno tra fogli di calcolo, chat ed email, nessuno sa con certezza a che punto sia un contenuto.



Fogli e chat

Date, testi e immagini sparsi tra file, messaggi ed email: quale sia la versione giusta lo sa solo chi l'ha scritta.



Approvazioni perse

Il cliente risponde «va bene» in un messaggio e poi chiede se è già uscito: serve uno stato chiaro per ogni contenuto.



Richieste continue

Ogni settimana lo stesso giro di messaggi per sapere che cosa è previsto e che cosa è già online.

Dal piano alla pubblicazione in tre mosse

Si pianifica nel calendario, il cliente approva, poi il contenuto esce: da solo dove si può, a mano sugli altri canali.



Pianifichi

Crei il contenuto nel calendario con testo, immagini, canali e orario, con l'aiuto dell'assistente AI.



Fai approvare

Il cliente vede il calendario dal suo accesso e approva con un clic: lo stato passa ad «approvato».



Pubblichi

Gli articoli WordPress e i post Telegram partono da soli all'orario; per gli altri canali lo stato ti dice che cosa fare.

Il mese a colpo d'occhio

Un calendario mensile con un colore per ogni canale, e una barra laterale che dice che cosa c'è nei giorni scelti.

Un colore per canale

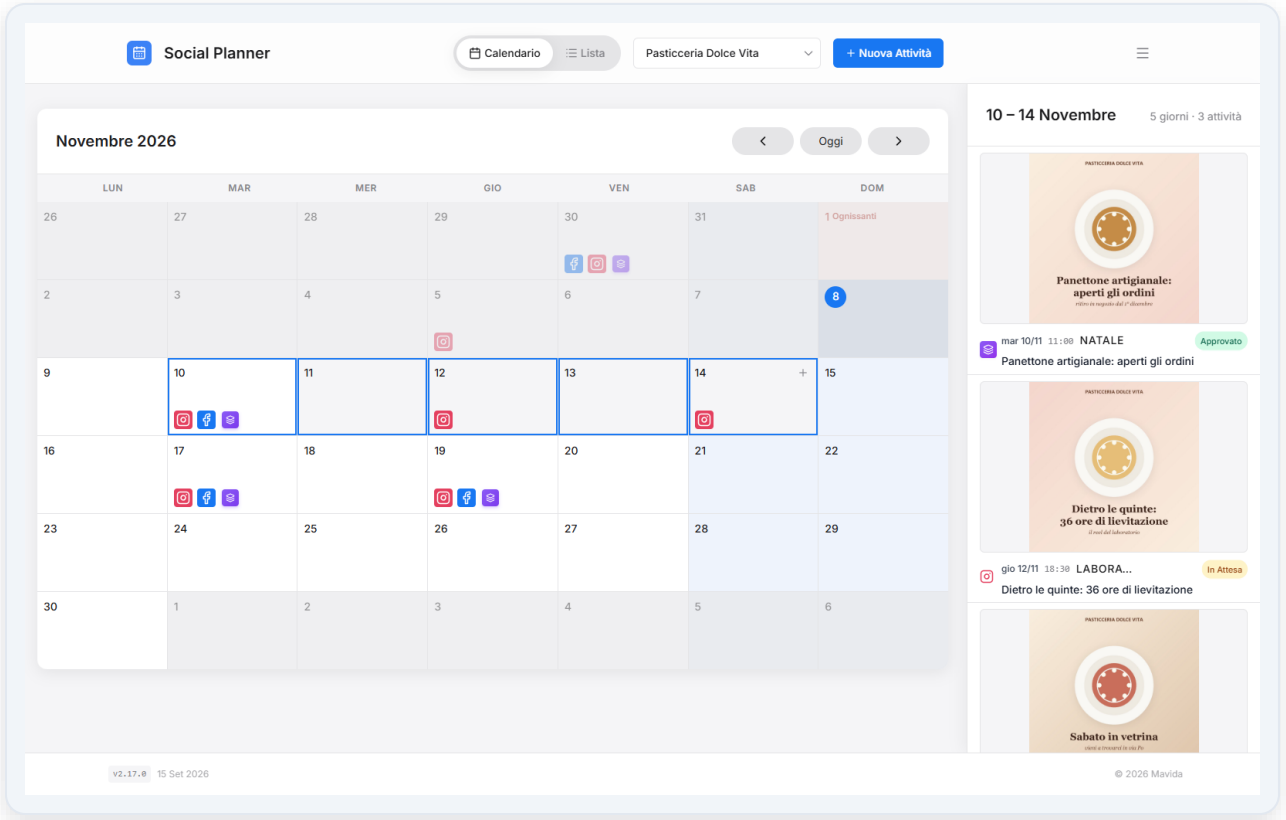
Instagram, Facebook, LinkedIn, X, YouTube, TikTok, Pinterest, Google, Telegram e i blog WordPress.

Weekend e festività

Evidenziati nel calendario, con il nome della festa: i giorni da evitare si vedono subito.

Più giorni insieme

Selezioni un intervallo, anche una settimana intera: la barra laterale elenca le attività con la prima immagine.



Una scheda per contenuto, con l'AI accanto

Tutto ciò che serve a un post sta in una schermata, e l'assistente lavora sullo stesso testo.

Canali, formato e stato

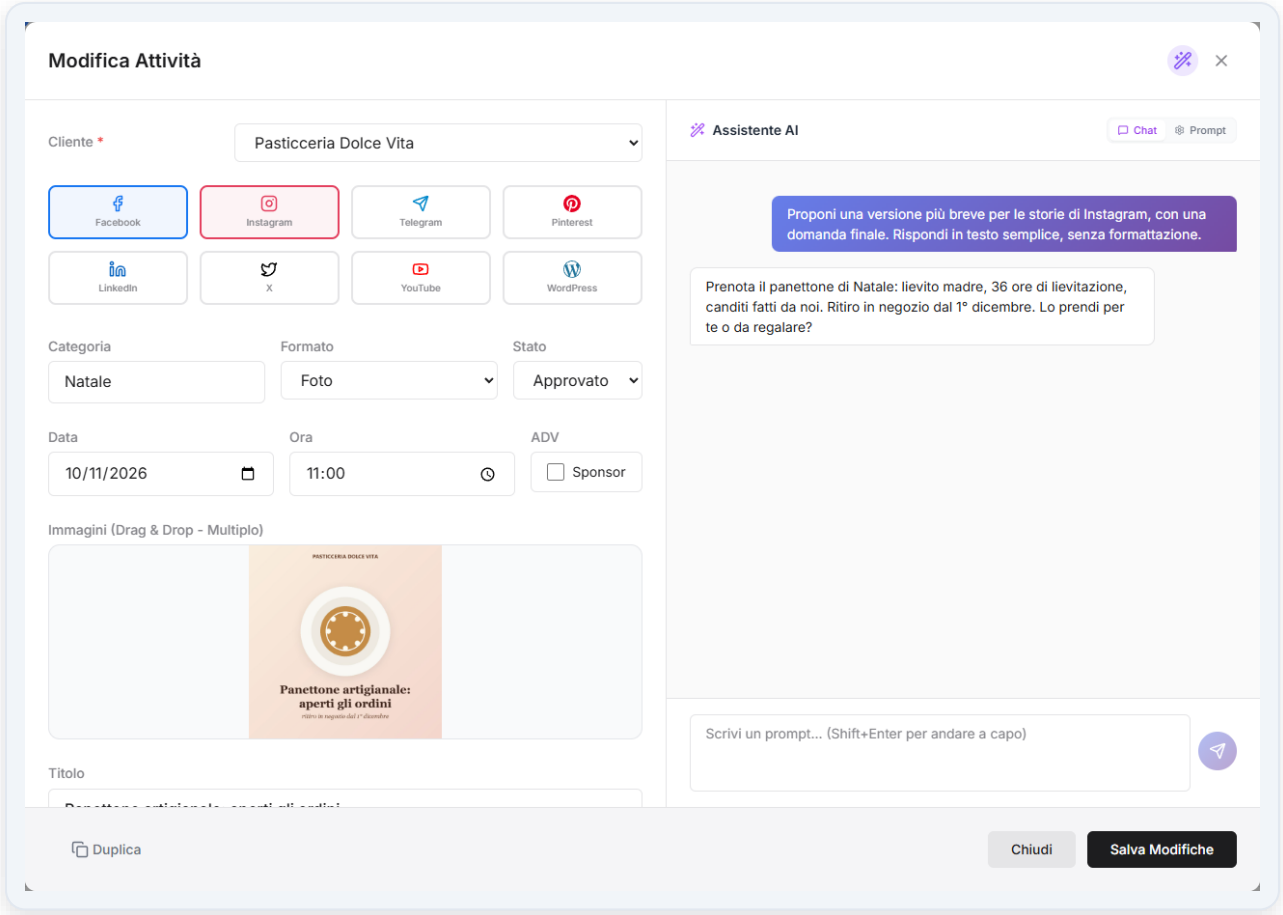
Scegli i canali, il formato (foto, video, storia, reel, carosello) e lo stato: in attesa, approvato, pubblicato.

L'assistente AI

Chiedi una versione più breve, un'altra idea o una revisione: risponde con le istruzioni di stile salvate per quel cliente.

Salvataggio protetto

La scheda si salva da sola ogni due minuti e chiede conferma prima di chiudersi con modifiche non salvate.



La lista: testi, note e approvazione

Accanto al calendario c'è l'elenco delle prossime uscite, con i testi per intero e i filtri per stato.

Prossime uscite

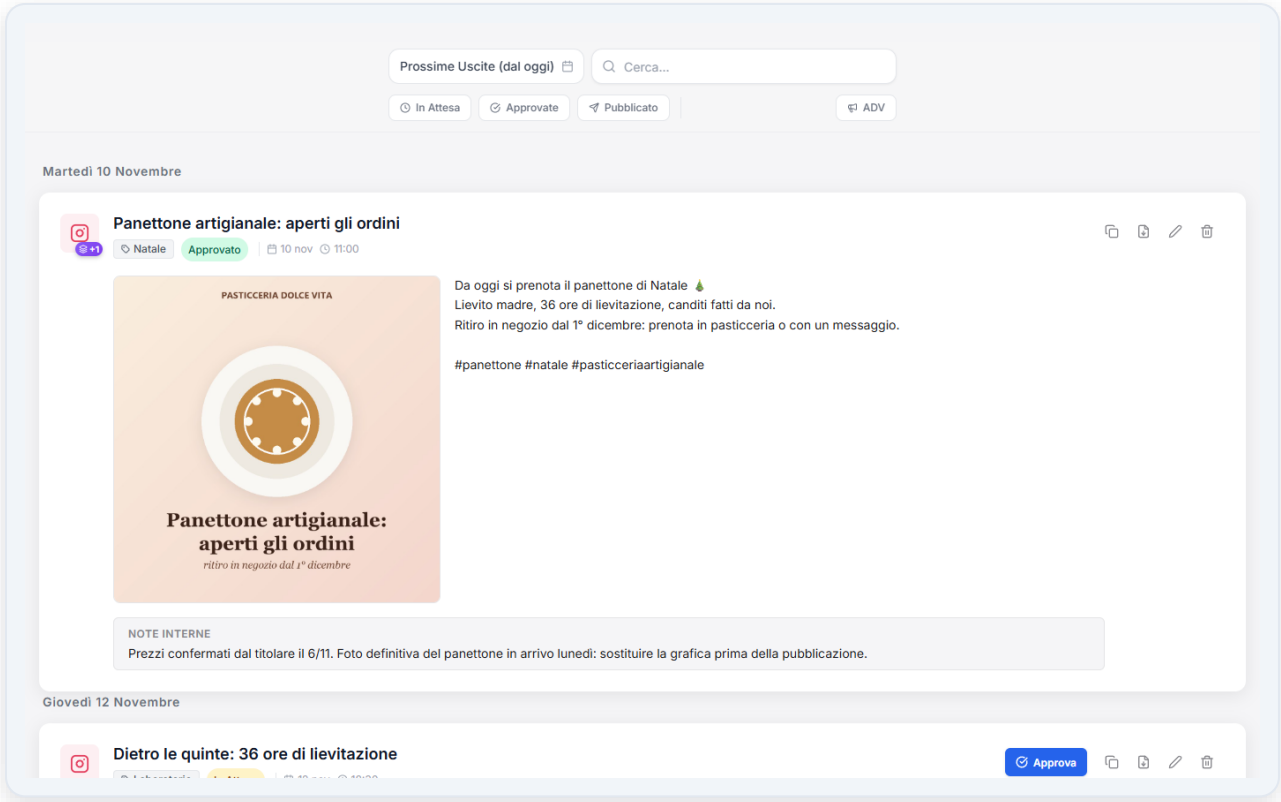
Filtri per stato (in attesa, approvate, pubblicate) e per ADV, con ricerca in tempo reale.

Note interne

Appunti per il team sotto ogni contenuto, che il cliente non vede mai.

Approvi con un clic

Il pulsante «Approva» sta sulla card: lo stato cambia e resta tracciato.



Il cliente vede e approva, non modifica

Un accesso dedicato trasforma il cliente in un osservatore informato che può dire di sì.

1

Gli dai un accesso dedicato

Entra con la sua email, senza password, e vede solo i contenuti che lo riguardano.

2

Consulta il calendario

Mese e lista, anche dal telefono, con gli stessi stati che vedi tu.

3

Approva con un clic

Lo stato passa ad «approvato». Testi, date e immagini restano come li hai preparati.



Gli stati di un contenuto

Gli articoli escono da soli sul blog

Un articolo approvato va online sul blog scelto all'orario pianificato.

Nasce da Wandly

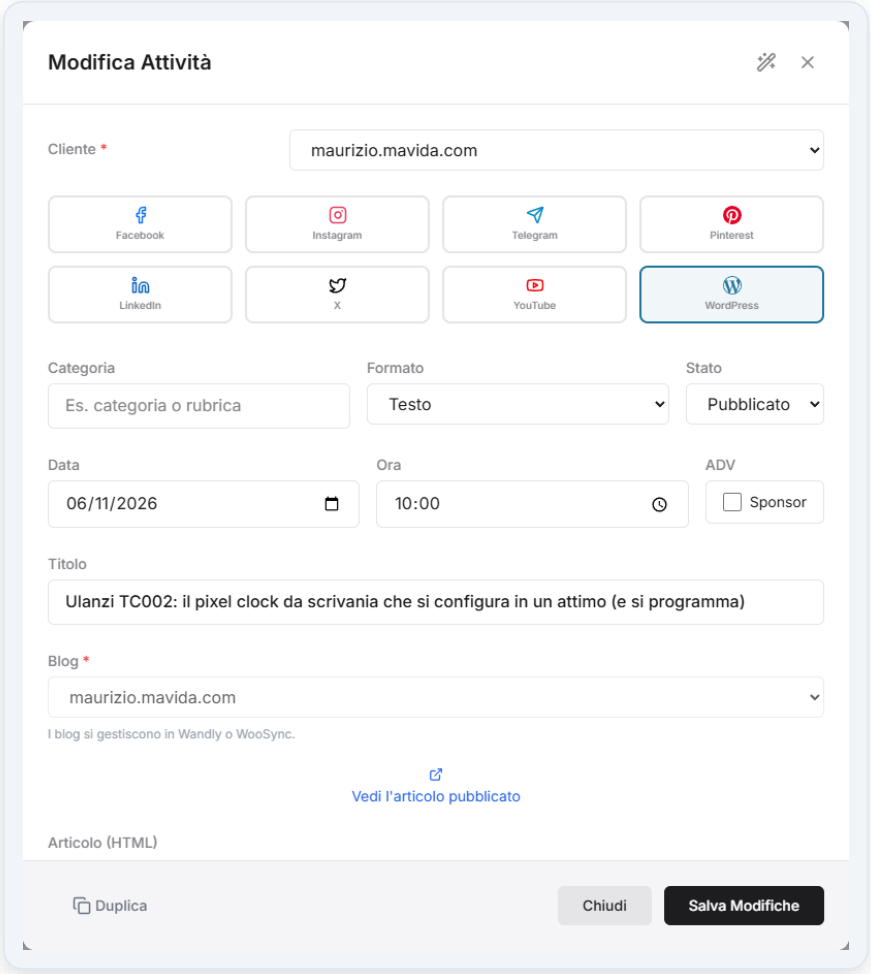
Dal menu di Wandly scegli «Pianifica nel Social Planner»: l'articolo arriva già in calendario.

Blog e orario

Scegli il blog di destinazione e l'ora: i blog sono gli stessi collegati a Wandly e WooSync.

Anche subito

Con «Pubblica ora» esce al momento; l'esito e il link all'articolo restano sulla scheda.



Telegram parte sul canale del cliente

Ogni cliente può avere un proprio canale: i post Telegram approvati vengono inviati all'orario stabilito.

Un canale per cliente

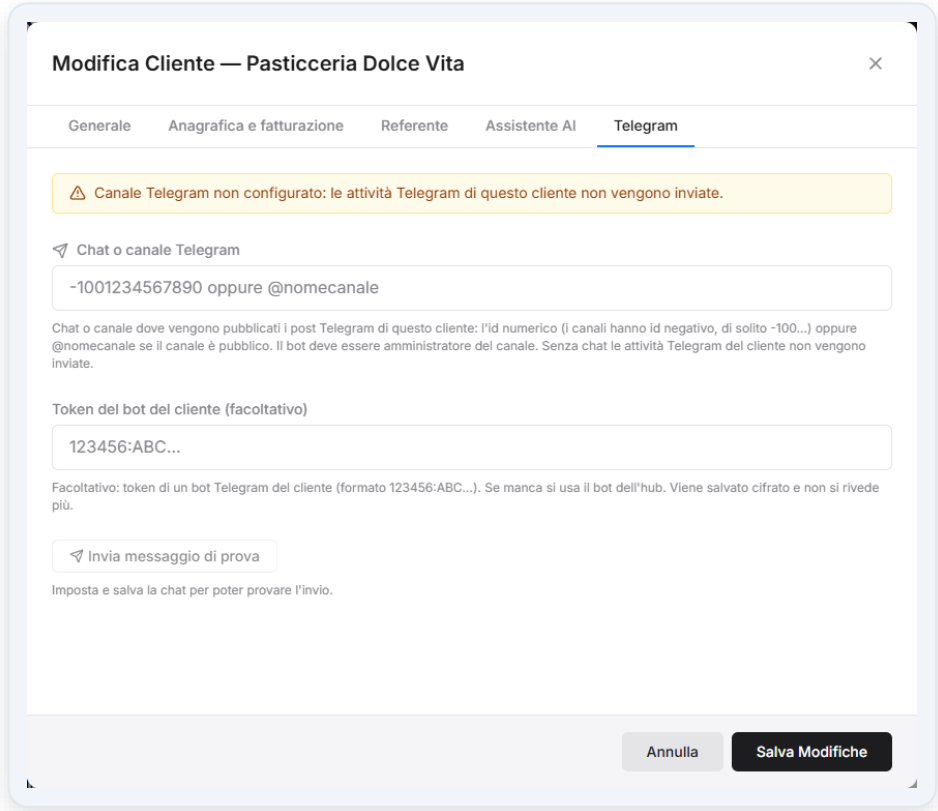
Indichi la chat o il canale del cliente: l'id numerico oppure il nome con la chiocciola.

Il bot del cliente o quello MAVIDA

Se il cliente ha un suo bot lo salvi (resta cifrato); altrimenti si usa quello dell'ecosistema, aggiunto come amministratore del canale.

Messaggio di prova

Con un pulsante verifichi che l'invio funzioni prima di pianificare.



Che cosa parte da solo e che cosa no

Due canali si pubblicano in automatico; per gli altri il planner prepara, fa approvare e tiene traccia.



Parte da solo

WordPress: l'articolo va online sul blog scelto

Telegram: il post arriva sul canale del cliente



Resta a mano

Instagram, Facebook e LinkedIn

X, YouTube, TikTok, Pinterest e Google

Meglio un post perso che doppio. Se l'esito di un invio è incerto, il planner non riprova da solo: modifichi l'attività, oppure usi «Pubblica ora» per un articolo WordPress.

Un'anteprima in PDF da girare al cliente

Per far vedere un contenuto a chi non ha l'accesso: un documento pulito, senza appunti interni.

Una scheda, un PDF

Dalla lista scarichi l'anteprima con canali, data, stato, immagini e testo, emoji comprese.

Senza note interne

Gli appunti per il team non compaiono mai nel documento.

Anche le immagini del blog

Quelle ospitate su altri siti, come la copertina di un articolo, entrano comunque nel PDF.



Più clienti, un solo posto di lavoro

Ogni contenuto appartiene a un cliente; il filtro in alto ti porta su un marchio alla volta.



Filtro globale per cliente

Il cliente scelto resta selezionato alla visita successiva: calendario e lista si riaprono già filtrati.



Anagrafica completa

Ragione sociale, sito, dati di fatturazione e referente amministrativo, sulla scheda del cliente.



Istruzioni AI per cliente

Salvi il tono e le regole di scrittura di ogni marchio: l'assistente le segue quando lavori sui suoi contenuti.



Canale Telegram per cliente

Ogni cliente ha il suo canale e, se serve, il suo bot, per i post automatici.

Social Planner non lavora da solo

Social Planner è una delle sei app MAVIDA: stesso accesso, stesso motore AI e stessi dati. I clienti sono quelli di Fleet, gli articoli arrivano da Wandly e i blog sono gli stessi di WooSync.



Dall'articolo in Wandly al blog del cliente

Un articolo scritto con l'AI trova il suo posto nel calendario e, approvato, esce da solo.

1

Scrivi in Wandly

Racconti l'idea, rifinisci il testo e controlli la copertina.

2

Scegli «Pianifica nel Social Planner»

Indichi cliente, blog, data e ora: l'attività compare nel calendario.

3

Il cliente approva

Dal suo accesso, con un clic: lo stato passa ad «approvato».

Wandly → Social Planner → Blog WordPress

Una giornata con il Social Planner

Un esempio per chi cura i social di una pasticceria artigianale: quattro momenti, un articolo che esce da solo.

9.00

Filtri il cliente

Scegli la pasticceria: il calendario mostra solo i suoi contenuti della settimana.

Calendario

9.30

Con l'assistente

Chiedi una versione più breve del post sul panettone per le storie di Instagram.

Assistente AI

11.00

Il titolare approva

Apre il suo accesso, controlla la settimana e approva con un clic.

Cliente

Giovedì

L'articolo esce da solo

Il pezzo per il blog, già pianificato da Wandly, va online all'ora stabilita. Il post Instagram lo pubblichi tu.

WordPress

Per chi gestisce i social di altri

Agenzie

ESIGENZA
Coordinare molti clienti con le approvazioni in un posto solo.

CON SOCIAL PLANNER
Filtro per cliente, stati chiari e un accesso dedicato per ciascuno.

Social media manager

ESIGENZA
Tenere in ordine un piano editoriale che cambia ogni settimana.

CON SOCIAL PLANNER
Calendario a colori, lista con note interne e assistente AI nella scheda.

Freelance

ESIGENZA
Seguire i social di più clienti senza fogli di calcolo sparsi.

CON SOCIAL PLANNER
Un posto solo per pianificare, approvare e ritrovare i contenuti.

Piccole imprese

ESIGENZA
Curare da soli il calendario dei propri canali, blog compreso.

CON SOCIAL PLANNER
Pianificazione, assistente AI e articoli che escono da soli sul blog.

Perché sceglierlo

Tutto in un calendario

Contenuti, stati e approvazioni di ogni cliente in un posto solo, al posto di fogli e chat.

Il cliente è coinvolto

Vede e approva dal suo accesso, senza poter modificare per sbaglio.

Dove si può, fa da solo

Gli articoli WordPress e i post Telegram escono all'orario; il resto è sempre sotto controllo.

Nell'ecosistema

Stesso accesso e stessi clienti di Fleet, articoli da Wandly e stesso motore AI delle altre app.

Come iniziare con il Social Planner

Social Planner si attiva con un accesso dedicato: si parte da una demo sul tuo modo di lavorare.



Prenoti una call

Mezz'ora di conversazione per capire quanti clienti segui, su quali canali e come gestisci oggi le approvazioni.



Vedi la demo

Ti mostriamo il Social Planner con un cliente costruito sul tuo caso, dal calendario alla pubblicazione.



Attivi l'accesso

Entri con la tua email, senza password, e inviti i tuoi clienti con il loro accesso dedicato.

Prenota una call: mezz'ora sul tuo modo di lavorare per vedere il Social Planner all'opera.
maurizio.mavida.com/prenota-una-call

Prenota una call

Proviamo con il calendario del tuo prossimo cliente?

Prenota una demo: ti mostriamo il Social Planner con i tuoi clienti, e come dialoga con Fleet, Wandly e le altre app.

maurizio.mavida.com/prenota-una-call

https://social.mavida.com/

Mavida s.n.c. · Via Vandalino 142, 10142 Torino (TO) · P.IVA e C.F. 08353980017 · info@mavida.com · +39 011 322362